

académie  
Créteil

direction des services  
départementaux  
de l'éducation nationale  
Seine-Saint-Denis  
éducation  
nationale

**Division des élèves**

Nicole Sola  
cheffe de division

Affaire suivie par  
Isabelle Hatrisse-Bellec  
Cheffe du service des écoliers

Téléphone  
01 43 93 72 83

Fax  
01 43 93 73 01

Courriel  
[ce.93divel-ecoles@ac-creteil.fr](mailto:ce.93divel-ecoles@ac-creteil.fr)

**Secrétariat**

Téléphone  
01 43 93 72 80

8 rue Claude Bernard  
93008 Bobigny cedex

<http://www.dsd93.ac-creteil.fr>

Horaires d'accueil du public :  
le lundi, le mardi, le jeudi,  
le vendredi de 9h à 12h30  
et le mercredi de 13h30 à 17h :

Bobigny, le 30 octobre 2018

L'inspecteur d'académie,  
directeur académique des services  
de l'Éducation nationale de la Seine-Saint-Denis

à

Mesdames les directrices et messieurs les  
directeurs d'écoles

s/c de mesdames les inspectrices et messieurs les  
inspecteurs de l'Éducation nationale

**Objet :** organisation des sorties scolaires avec ou sans nuitée(s) dans le premier degré

**Références :**

Circulaire n° 2005-001 du 5 janvier 2005 relative aux séjours scolaires courts et classes de découverte dans le premier degré

Circulaire n° 99-136 du 21 septembre 1999 modifiée relative à l'organisation des sorties scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires

Arrêté du 2 juillet 1982 modifié relatif aux transports en commun de personnes.

Circulaire n°INTD1237286C du 20 novembre 2012 relative à la décision judiciaire d'interdiction de sortie du territoire (IST) et mesure administrative conservatoire d'opposition à la sortie du territoire (OST) des mineurs.

Vous trouverez ci-après les nouvelles annexes concernant les sorties scolaires, celles-ci doivent obligatoirement être utilisées pour les voyages à venir.

Les voyages scolaires sont autorisés, sous réserve de consignes spécifiques ultérieures justifiées par des situations particulières. En lien avec les préfets, l'autorité académique pourra interdire un voyage si les conditions de sécurité ne sont pas remplies.

Vous pouvez consulter la mise à jour des consignes sur [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr).

Les sorties scolaires relèvent de trois catégories :

- les sorties scolaires régulières : elles sont autorisées par le directeur d'école et correspondent aux enseignements réguliers, sont inscrites à l'emploi du temps et nécessitent un déplacement hors de l'école.
- les sorties occasionnelles sans nuitée : elles sont autorisées par le directeur d'école et correspondent à des activités d'enseignement sous des formes différentes et dans des lieux offrant des ressources naturelles et culturelles.
- les sorties scolaires avec nuitée(s) permettent de dispenser les enseignements, conformément aux programmes de l'école et de mettre en œuvre des activités dans d'autres lieux et selon d'autres conditions de vie. Ces sorties sont autorisées par l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux après avis de l'IEN et de la direction académique d'accueil.

Je vous invite à vous référer aux fiches jointes qui précisent la réglementation des trois catégories de sorties scolaires.



2/2

Pour constituer le dossier, vous veillerez à utiliser les documents réactualisés annexés à la présente circulaire, également disponibles sur le site internet de la DSDEN <http://www.dsden93.ac-creteil.fr>

Vous informerez systématiquement la DSDEN par courriel ([ce.93divel-ecoles@ac-creteil.fr](mailto:ce.93divel-ecoles@ac-creteil.fr)), du dépôt à l'accueil ou de l'envoi par la poste ou par la navette d'un dossier de sortie scolaire avec nuitées à l'aide du modèle adéquat.

Dès réception du dossier, le service des écoliers en accusera réception par courriel.

Enfin, je vous rappelle que les délais de transmission sont impératifs, les demandes qui ne respectent pas les délais ne seront pas traitées.

Les dossiers doivent parvenir **complets** au service des écoliers :

- **10 semaines avant le départ (hors congés scolaires)** pour les classes séjournant dans un département différent et à l'étranger ;
- **5 semaines avant le départ (hors congés scolaires)** lorsque la sortie se déroule dans le même département.

Je vous remercie du soin et de l'attention que vous prendrez à respecter l'ensemble de ces consignes et souhaite à chacun d'entre vous une sortie scolaire enrichissante et réussie.

Christian Wassenberg

#### **Pièces jointes :**

- Annexe 1 : demande d'autorisation de sortie régulière ou occasionnelle sans nuitée
- Annexe 1bis : demande d'autorisation de sortie régulière ou occasionnelle sans nuitée
- Annexe 2 : demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s)
- Annexe 3 : fiche d'information sur le transport
- Annexe 3bis : schéma de conduite
- Annexe 3ter : liste des déplacements pendant le séjour
- Annexe 4 : attestation de prise en charge
- Annexe 5 : fiche à remplir au moment du départ
- Annexe 6 : compte rendu de séjour
- Annexe 7 : liste des passagers
- Annexe 8 : autorisation de participation d'un élève mineur à une sortie ou voyage

#### **Facultatif**

- Fiche sorties scolaires régulières
- Fiche sorties scolaires occasionnelles sans nuitée
- Fiche sorties scolaires avec nuitée(s)
- Fiche récapitulative pour la constitution des dossiers