



**FORMULAIRE DE LA DEMANDE
D'AGREMENT D'UN INTERVENANT
EXTERIEUR HORS EPS et LANGUES
VIVANTES**
(Formulaire à adresser à l'Inspection académique de la
Seine Saint-Denis)
Année scolaire 200 /200

A- DEMANDE d'agrément.

N° d'ordre : ___ / ___ (à remplir par l'IA93)

Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : Maire - Président de l'association - Directeur d'école - Autre (Rayer les mentions inutiles) : _____
Identité et coordonnées de la collectivité territoriale, de l'association, de l'école : _____
Sollicite l'agrément de la(des) personne(s) ci-dessous désigné(es) pour l'année scolaire 200__ /200__

Date :

Signature :

INTERVENANT(S) EXTERIEUR(S)							
Nom	Prénom	Discipline	Bénévole Rémunéré (1)	Nom	Prénom	Discipline	Bénévole Rémunéré (1)

(1) Indiquez R pour intervenant rémunéré, RIA pour rémunéré par l'Inspection académique et B pour Bénévole

AVIS DU(ES) DIRECTEUR(S) (2)					
Ecole	Avis	Signature	Ecole	Avis	Signature

(2) Cet avis est demandé lorsque le demandeur n'est pas le directeur, lorsque l'intervenant est salarié par un tiers ou membre d'une association

B - PROPOSITION d'agrément.

L'inspecteur(trice) de l'Education Nationale de la ___ circonscription à _____
Au vu des documents fournis conservés à la circonscription (cochez les pièces du dossier):
- Convention entre l'Education nationale et le demandeur :
(Précisez la date de signature et durée de la convention : _____)
- Projet pédagogique
- Projet artistique et/ou culturel
- Organisation matérielle
- Qualifications de l'intervenant extérieur (Diplômes et/ou CV)
Propose l'agrément du(es) intervenant(s) ci-dessus désigné(s).
Observations : _____

Date :

Signature :

C - ACCORD pour l'agrément.

L'inspecteur d'académie de la Seine Saint-Denis, directeur des services départementaux de l'Education nationale, prononce l'agrément pour les intervenants ci dessus désignés pour la période unnoncée et dans le cadre des activités et projets validés par l'inspecteur de l'Education nationale de la circonscription.
Observation : _____

Date :

Signature :

ORGANISATION MATERIELLE DE L'ACTIVITE
à inclure au projet pédagogique

Intitulé du projet et/ou activité pratiquée:

Ecole:

Intervenant(s). Nom, prénom:

Enseignant(s). Nom, prénom:

Classe :

Rôle du maître (Circulaire n°92-196 du 03/07/92, B.O n°29)

A/ Le maître par sa présence et son action assume de façon permanente la responsabilité pédagogique de l'organisation et de la mise en oeuvre des activités scolaires.

B/ Les intervenants extérieurs sont placés sous l'autorité du maître.

*C/ Durant la séance, le maître **sait constamment** où sont les élèves.*

*D/ Dans les 3 situations proposées ci-dessous, il appartient à l'enseignant s'il est à même de constater que **les conditions de sécurité ne sont plus manifestement réunies de suspendre ou d'interrompre immédiatement la séance**. Le maître informe ensuite, sans délai, sous couvert du directeur, l'IEN de la mesure prise.*

1/ GESTION DU GROUPE CLASSE (Circulaire n°92-196 du 03/07/92, B.O n°29)

1/ Les élèves sont répartis en groupes dispersés encadrés par des intervenants extérieurs et l'enseignant a en charge directement l'un des groupes (pendant tout ou partie de la séance):

Rôle de l'enseignant: Prise en charge d'un groupe. Son action consiste à définir préalablement l'organisation générale de l'activité avec une répartition précise des tâches et à procéder a posteriori à l'évaluation.

Rôle des intervenants: Prise en charge d'un groupe (éclairage technique ou autre forme d'approche enrichissant l'enseignement, tout en confortant les apprentissages conduits par l'enseignant de la classe).

2/ La classe fonctionne en un seul groupe.

Rôle de l'enseignant: L'enseignant assure, non seulement l'organisation pédagogique de la séance, mais également le contrôle effectif de son déroulement.

Rôle de l'intervenant: Tout en confortant les apprentissages conduits par l'enseignant de la classe, il apporte un éclairage technique ou une autre forme d'approche enrichissant l'enseignement.

3/ Organisation exceptionnelle: les élèves sont répartis en groupes dispersés, encadrés par des intervenants extérieurs et l'enseignant n'a en charge aucun groupe particulier.:

Rôle de l'enseignant: Idem que précédemment. Le contrôle sera adapté aux caractéristiques du site et à la nature de l'activité. Sauf impossibilité matérielle, l'enseignant procède au contrôle successif du déroulement de la séance dans les différents groupes et à la coordination de l'ensemble.

Rôle des intervenants: Prise en charge d'un groupe avec éclairage technique ou autre forme d'approche enrichissant l'enseignement.

Organisation (s) retenue (s) <i>(entourer la ou les cases)</i>	1	2	3
--	----------	----------	----------

Précisions supplémentaires éventuelles concernant l'organisation :

.....

.....

.....

.....

ORGANISATION MATERIELLE DE L'ACTIVITE (suite)

2/ ORGANISATION DANS LE TEMPS

Période(s) d'intervention:

A/ Situation 1

Tableau à remplir si le choix des classes et l'organisation dans le temps sont prévus dès la mise en place du projet.

	<u>Sept.</u>	<u>Oct.</u>	<u>Nov.</u>	<u>Déc.</u>	<u>Janv.</u>	<u>Fév.</u>	<u>Mars</u>	<u>Avril</u>	<u>Mai</u>	<u>Juin</u>
1ère semaine										
2ème semaine										
3ème semaine										
4ème semaine										

B/ Autres situations (indiquer début et fin de cycle, niveau(x) et classe(s) concerné(s) :

.....
.....

Fréquence des interventions :

Préciser jour et heure d'intervention par classe

.....
.....
.....
.....
.....

Durée des séances :

.....
.....

Lieu(x) : *lister l'ensemble des lieux possibles de fréquentation*

.....
.....
.....

Modalités en cas d'absence:

Absence de l'intervenant (qui prévient l'enseignant ou le directeur ?)

.....

Absence de l'enseignant (le directeur prévient l'intervenant ou l'employeur)

Que fait l'intervenant ?

.....

Convention pour l'organisation d'activités impliquant des intervenants extérieurs

ENTRE

- La collectivité territoriale
- La personne de droit privé

représentée par.....

ET

L'Inspecteur de l'Education Nationale
chargé de la circonscription

de.....

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Définition de l'activité concernée :

.....
.....

Article 2 : L'activité sera mise en œuvre conformément aux grandes orientations définies dans le projet pédagogique de ou des écoles suivantes :

.....
.....

Article 3 : Conditions générales d'organisation et de concertation préalables à la mise en œuvre des activités :

- Réunion de concertation - Période
- Noms des participants à prévenir en cas d'absence ou d'ajournement :

Les conditions d'organisation (lieux, nombre, classes, groupes, responsabilités) seront conformes aux "éléments du projet d'école précisant la participation des intervenants extérieurs"

Article 4 : Rôle des intervenants extérieurs : (voir « organisation matérielle de l'activité »)

Responsable du groupe.....

Co-intervenant.....

Autres.....

Article 5 : Conditions de sécurité :

Conformes à la circulaire N°.....
et/ou à la réglementation propre à l'activité :

Article 6 : Durée de la convention :

La convention signée au début de l'année scolaire a une durée d'un an. Elle est renouvelable par tacite reconduction, sauf dénonciation par une des parties, avant le début de l'année civile pour l'année scolaire suivante. Par ailleurs, la convention peut être dénoncée en cours d'année soit par accord entre les parties, soit à l'initiative de l'une d'elles. Dans ce dernier cas, la dénonciation doit faire l'objet d'un préavis motivé de trois mois.

Signatures des deux parties contractantes

AUTORISATION D'INTERVENTION pour participer aux activités scolaires



Cachet de l'école

Intitulé du projet : _____

Objet de l'intervention : _____

Lieu de l'intervention

Classe niveau	Effectifs		Enseignant		Jours	Horaires	Date(s)
	Classe	groupe	Nom	Signature			

Dans le cadre du projet pédagogique de la(des) classe(s) désignée(s) ci-dessus, le soussigné demande l'autorisation de participer aux activités scolaires dans le domaine d'activités/la discipline suivant(e) et s'engage à respecter les règles de fonctionnement de l'Education nationale :

Domaine d'activités/Discipline : _____

Nom et Prénom : _____

Qualité	<input type="checkbox"/> Parents d'élève	<input type="checkbox"/> Salarié territorial	<input type="checkbox"/> association	<input type="checkbox"/> collectivité	<input type="checkbox"/> Membre d'une association
	<input type="checkbox"/> Autre :	Raison sociale : _____ Adresse : _____			

Qualification et Diplômes : _____

Nombre totale d'heures d'intervention dans ce projet :	Intervention : <input type="checkbox"/> occasionnelle <input type="checkbox"/> régulière
--	---

Date de la demande : _____ Signature : _____

Je soussigné(e) Mmc, Mr _____, directeur(trice) de l'école sus-désignée, autorise la personne désignée ci-dessus à participer aux activités scolaires précisées ci-dessus, et atteste avoir vérifié qu'elle est couverte par une assurance en responsabilité et individuelle accidents.

Un exemplaire pour le directeur
Un exemplaire pour information pour l'IEN
Un exemplaire pour la personne autorisée

Date : _____
Le(la) directeur(trice),